

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LONG AN  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG LONG AN



# KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO

**NGHỀ: KẾ TOÁN DOANH NGHIỆP**

**LỚP: TA.TC.KTD.1.23**

**Trình độ đào tạo: TRUNG CẤP**

**Khóa đào tạo: KHÓA 23**

**Thời gian đào tạo: 2 năm (2023 – 2025)**

**Đối tượng tuyển sinh: Tốt nghiệp trung học cơ sở**

**Long An**

**tháng 9/2023**

## KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO

**1. Tên ngành: Kế toán doanh nghiệp;**

Mã ngành: 5340302

**2. Trình độ đào tạo:** Trung cấp

**3. Hình thức đào tạo:** Chính quy; Đối tượng tuyển sinh: Tốt nghiệp Trung học phổ thông

**Thời gian đào tạo:** 2 năm

**4. Mục tiêu đào tạo**

**4.1. Mục tiêu chung:**

Nhằm đào tạo nhân lực trực tiếp cho sản xuất, kinh doanh và dịch vụ, có năng lực hành nghề kế toán tương ứng với trình độ Trung cấp; có đạo đức, sức khỏe; có trách nhiệm nghề nghiệp; có khả năng sáng tạo, thích ứng với môi trường làm việc trong bối cảnh hội nhập quốc tế; bảo đảm nâng cao năng suất, chất lượng lao động; tạo điều kiện cho người học sau khi hoàn thành khóa học có khả năng tìm việc làm, tự tạo việc làm hoặc học lên trình độ cao hơn.

**4.2. Mục tiêu cụ thể:**

**4.2.1 Kiến thức:**

- Trình bày được các chuẩn mực kế toán;
- Mô tả được các chế độ kế toán;
- Trình bày được hệ thống văn bản pháp luật về thuế;
- Xác định được vị trí, vai trò của kế toán trong ngành kinh tế;
- Mô tả được cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của các bộ phận trong doanh nghiệp, mối quan hệ giữa các bộ phận trong doanh nghiệp;
- Vận dụng các văn bản liên quan đến ngành kinh tế;
- Trình bày được tên các loại chứng từ kế toán được sử dụng trong các vị trí việc làm;
- Trình bày được phương pháp lập chứng từ kế toán;
- Trình bày được phương pháp kế toán các nghiệp vụ kinh tế trong doanh nghiệp;
- Trình bày được phương pháp ghi sổ kế toán chi tiết và sổ kế toán tổng hợp;
- Trình bày được phương pháp thu thập, sắp xếp, quản lý, lưu trữ hồ sơ, sổ sách chứng từ kế toán;
- Trình bày được phương pháp kiểm tra, đối chiếu, xử lý trong công tác kế toán;
- Trình bày được các phương pháp kê khai thuế, báo cáo ấn chỉ; phương pháp lập báo cáo tài chính;
- Trình bày được những kiến thức cơ bản về chính trị, văn hóa, xã hội, pháp luật, quốc phòng an ninh, giáo dục thể chất theo quy định.

**4.2.2 Kỹ năng:**

- Thiết lập được mối quan hệ tốt với ngân hàng và các cơ quan quản lý chức năng;

- Lập được chứng từ, kiểm tra, phân loại, xử lý được chứng từ kế toán theo từng vị trí công việc;
- Sử dụng được chứng từ kế toán trong ghi sổ kế toán chi tiết và sổ kế toán tổng hợp;
- Lập được báo cáo tài chính và báo cáo thuế của doanh nghiệp;
- Cung cấp đầy đủ thông tin kinh tế về hoạt động sản xuất kinh doanh của đơn vị để phục vụ cho yêu cầu lãnh đạo và quản lý kinh tế ở đơn vị;
- Báo cáo với lãnh đạo, đề xuất các giải pháp kinh tế, tài chính cho đơn vị tuân thủ đúng pháp luật, đồng thời mang lại hiệu quả cao cho doanh nghiệp;
- Sử dụng được công nghệ thông tin cơ bản theo quy định; sử dụng thành thạo 1 đến 2 phần mềm kế toán doanh nghiệp thông dụng;
- Sử dụng được ngoại ngữ cơ bản, đạt bậc 1/6 trong Khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam; ứng dụng được ngoại ngữ vào một số công việc chuyên môn của ngành, nghề.

#### **4.2.3 Năng lực tự chủ và trách nhiệm:**

- Làm việc độc lập, làm việc theo nhóm;
- Có ý thức học tập, rèn luyện và nâng cao trình độ chuyên môn;
- Có ý thức trách nhiệm trong công việc, trong sử dụng, bảo quản tài sản trong doanh nghiệp.

#### **4.3. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp**

Sau khi tốt nghiệp người học có năng lực đáp ứng các yêu cầu tại các vị trí việc làm của ngành, nghề bao gồm:

- Kế toán vốn bằng tiền;
- Kế toán hàng tồn kho và phải trả người bán;
- Kế toán tài sản cố định;
- Kế toán bán hàng và phải thu khách hàng;
- Kế toán tiền lương, các khoản trích theo lương;
- Kế toán chi phí tính giá thành;
- Kế toán tổng hợp.

#### **4.4. Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi ra trường:**

- Khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học phải đạt được sau khi tốt nghiệp ngành, nghề Kế toán doanh nghiệp, trình độ trung cấp có thể tiếp tục phát triển ở các trình độ cao hơn;

- Người học sau tốt nghiệp có năng lực tự học, tự cập nhật những tiến bộ khoa học công nghệ trong phạm vi ngành, nghề để nâng cao trình độ hoặc học liên thông lên trình độ cao hơn trong cùng ngành, nghề hoặc trong nhóm ngành, nghề hoặc trong cùng lĩnh vực đào tạo./.

**5. Khóa Đào tạo: 2023 Lớp: TA.TC.KTD.1.23 Niên khóa: 2023 – 2025**

**6. Thời gian đào tạo: 2 năm (từ tháng 9/2023 đến tháng 8/2025)**

**7. Thời gian khai giảng, bế giảng, nghỉ lễ, nghỉ hè và dự phòng là 13 tuần**

**8. Quyết định phê duyệt chương trình: Ban hành kèm theo Quyết định số 404a/QĐ-TCĐLA của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Long An**

# I. Lịch học toàn khóa

Tháng/ Năm		1/2023					2/2023					3/2023					04/2023					05/2023					6/2023					7/2023					8/2023					9/2023					10/2023					11/2023					12/2023																																															
Tuần																																																																																																								
Ngày																																																																																																								
<b>ĐỢT 2</b>	LTT NH																																																				<b>HỌC KỲ 1</b>																																																			
	01/2024					02/2024					03/2024					04/2024					05/2024					06/2024					07/2024					08/2024					09/2024					10/2024					11/2024					12/2024																																																
	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																																				
	1	8	15	22	29	5	12	19	26	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23																																																				
	7	14	21	28	4	11	18	25	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29																																																				
	O	Thi	Thi	H	O	Kỳ IP	Nghỉ tết	<b>HỌC KỲ 2</b>																	O	Thi	Thi	DP	OS	O	Thi	Thi	DP	Kỳ TP	<b>HỌC KỲ PHỤ</b>					Xét	ĐK	<b>HỌC KỲ 3</b>																																																														
	O	Thi	Thi	Q	O																				Thi	Thi	DP	O		Thi	Thi	DP	Thi							ĐK																																																																
	O	Thi	Thi	C	O																				Thi	Thi	DP	O		Thi	Thi	DP	Thi							ĐK																																																																
	O	Thi	Thi	K	O																				Thi	Thi	DP	O		Thi	Thi	DP	Thi							ĐK																																																																
	01/2025					02/2025					03/2025					04/2025					05/2025					06/2025					07/2025					08/2025																																																																				
	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																																																																					
	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25																																																																					
	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31																																																																					
	O	Thi	Thi	Nghỉ tết	H	Kỳ IP	<b>HỌC KỲ 4</b>																	O	Thi	Thi	DP	Ôn tập TN	TN	BG																																																																										
	O	Thi	Thi		O																			Thi	Thi	DP																																																																														
	O	Thi	Thi		O																			Thi	Thi	DP																																																																														
O	Thi	Thi	O		Thi																			Thi	DP																																																																															
					Ôn tập thi học kỳ										Thi					Thi kết thúc môn học, Mô Đun					LTTNH					Làm thủ tục nhập học																																																																										
					DP					Dự phòng					Kỳ TP					Kỳ thi phụ					TN					Thi tốt nghiệp																																																																										

## II. Phân bổ thời gian học tập

Mã MH/MĐ	Tên môn học/mô đun	Số tín chỉ	Thời gian đào tạo (giờ)				Kế hoạch giảng dạy			
			Tổng số	Trong đó			Năm 1		Năm 2	
				Lý thuyết	Thực hành/ thực tập/ thí nghiệm/ bài tập/ thảo luận	Kiểm tra	Học kỳ 1	Học kỳ 2	Học kỳ 3	Học kỳ 4
<b>I</b>	<b>Các môn học chung</b>	<b>12</b>	<b>255</b>	<b>94</b>	<b>148</b>	<b>13</b>				
MH 01	Giáo dục chính trị	2	30	15	13	2		30		
MH 02	Pháp luật	1	15	9	5	1	15			
MH 03	Giáo dục thể chất	1	30	4	24	2	30			
MH 04	Giáo dục quốc phòng và An ninh	2	45	21	21	3		45		
MH 05	Tin học	2	45	15	29	1	45			
MH 06	Tiếng Anh	4	90	30	56	4	90			
<b>II</b>	<b>Các môn học, mô đun chuyên môn</b>	<b>67</b>	<b>1.595</b>	<b>480</b>	<b>1.047</b>	<b>68</b>				
II.1	<b>Các môn học, mô đun cơ sở</b>	<b>17</b>	<b>345</b>	<b>150</b>	<b>178</b>	<b>17</b>				
MH 07	Luật kinh tế	2	30	15	13	2		30		
MĐ 08	Soạn thảo văn bản	2	45	15	28	2			45	
MH 09	Kinh tế vi mô	3	60	30	27	3		60		
MH 10	Nguyên lý thống kê	2	45	15	28	2	45			
MH 11	Lý thuyết tài chính tiền tệ	2	45	15	28	2	45			
MH 12	Marketing	2	45	15	28	2	45			
MH 13	Nguyên lý kế toán	4	75	45	26	4	75			
II.2	<b>Các môn học, mô đun chuyên môn</b>	<b>50</b>	<b>1.250</b>	<b>330</b>	<b>869</b>	<b>51</b>				
MH 14	Thuế	3	60	30	27	3		60		

Mã MH/MĐ	Tên môn học/mô đun	Số tín chỉ	Thời gian đào tạo (giờ)				Kế hoạch giảng dạy			
			Tổng số	Trong đó			Năm 1		Năm 2	
				Lý thuyết	Thực hành/ thực tập/ thí nghiệm/ bài tập/ thảo luận	Kiểm tra	Học kỳ 1	Học kỳ 2	Học kỳ 3	Học kỳ 4
MĐ 15	Thực hành khai báo thuế	3	60	15	41	4			60	
MH 16	Kế toán tài chính 1	6	120	60	54	6		120		
MĐ 17	Excel nâng cao	3	60	30	26	4			60	
MH 18	Kế toán tài chính 2	6	120	60	54	6			120	
MH 19	Bảo hiểm xã hội	2	45	15	27	3		45		
MĐ 20	Thực hành kế toán 1	3	90	-	84	6				90
MH 21	Anh văn chuyên ngành	2	45	15	28	2		45		
MH 22	Kế toán thương mại dịch vụ	3	60	30	27	3			60	
MH 23	Tài chính doanh nghiệp	3	60	30	27	3			60	
MĐ 24	Kế toán mô phỏng	2	90	-	86	4				90
MH 25	Kế toán hành chính sự nghiệp	3	60	30	27	3				60
MĐ 26	Phần mềm kế toán	3	60	15	41	4			60	
MĐ 27	Thực tập tốt nghiệp	7	320	-	320	-				320
<b>Tổng cộng</b>		<b>79</b>	<b>1.850</b>	<b>574</b>	<b>1.195</b>	<b>81</b>	<b>330</b>	<b>480</b>	<b>540</b>	<b>500</b>

### III. Hướng dẫn sử dụng chương trình

1. Các môn học chung bắt buộc: Thực hiện theo quy định.

2. Hướng dẫn xác định nội dung và thời gian cho các hoạt động ngoại khóa:

STT	Nội dung hoạt động ngoại khóa	Thời gian (giờ)	Tổ chức thực hiện
1	Giáo dục kiến thức, kỹ năng bổ trợ	45	- Sinh hoạt chính trị đầu khóa. - Tiết sinh hoạt chủ nhiệm. - Các buổi sinh hoạt chuyên đề
2	Xanh hóa GDNN	30	Chiều thứ 6 hàng tuần
3	Quyền con người		Thực hiện theo hướng dẫn của Tổng cục

			GDNN
4	Các nội dung khác thực hiện theo hướng dẫn của Tổng cục GDNN		

### 3. Hướng dẫn tổ chức kiểm tra hết môn học, mô đun:

Thi kết thúc môn học, mô đun được hướng dẫn cụ thể theo từng môn học, mô đun trong chương trình đào tạo.

### 4. Hướng dẫn thi tốt nghiệp và xét công nhận tốt nghiệp:

- Người học phải học hết chương trình đào tạo theo từng ngành, nghề và có đủ điều kiện thì sẽ được dự thi tốt nghiệp.

- Nội dung thi tốt nghiệp bao gồm: Lý thuyết chuyên môn và môn thi thực hành

STT	Môn thi	Hình thức thi	Thời gian thi
1	Lý thuyết tổng hợp nghề nghiệp: Nguyên lý kế toán, Thuế	Viết	Không quá 180 phút
2	Thực hành nghề nghiệp: + Kế toán tài chính 1, 2 + Thực hành kế toán 1 + Kế toán thương mại dịch vụ + Phần mềm kế toán	Bài thi thực hành	4 giờ

+ Hiệu trưởng nhà trường căn cứ vào kết quả thi tốt nghiệp, của người học để xét công nhận tốt nghiệp, cấp bằng theo quy định của trường.

**HIỆU TRƯỞNG**  
Đã ký